

REGLEMENT:

DERDEN

DOELSTELLING :

Vastleggen van voorschriften voor derden op kwaliteit-, arbo- en milieugebied van de HVC afvalenergiecentrale, locatie Dordrecht.

TOEPASSINGSGBIED :

Leveranciers (en hun medewerkers) van goederen en diensten, die werkzaamheden komen verrichten op het terrein van de HVC afvalenergiecentrale, locatie Dordrecht.

BEHEER : KAM

Versie: 03

AUTORISATIE :

C.P.A. . de Maertelaere
Regiomanager Zuid

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping horizontal strokes with a small loop at the top right.

(handtekening)

1. DOEL

Dit reglement regelt de betrekkingen tussen de HVC en derden, voortvloeiend uit de artikelen 10 en 19 van de Arbowet 2007, de Europese Richtlijn 92/57/EEG en de procedures binnen de HVC.

Het doel is te bereiken dat werkzaamheden door derden onder zodanige condities en op zodanige wijze plaatsvinden dat deze geen gevaar opleveren voor de veiligheid en gezondheid van deze derden én het HVC-personeel, en dat de kans op (milieu)schade zoveel mogelijk wordt beperkt.

Omdat in een reglement niet alles kan worden “afgedekt”, blijft artikel 11 van de Arbowet 2007 voor elke derde onverminderd van kracht:

De werknemer is verplicht om in verband met de arbeid de nodige voorzichtigheid en zorgvuldigheid in acht te nemen en naar vermogen zorg te dragen voor de eigen veiligheid en gezondheid en die van andere personen.

2. DEFINITIES

2.1. **BHV-er**

Een bedrijfshulpverlener van de HVC die hulp verleent bij milieu-incidenten, ongevallen en calamiteiten.

2.2. **Hoofd Procesvoering (= HPV)**

Leidinggevende van een ploeg die op dat moment het productieproces bestuurt.

2.3. **Hulpmiddelen**

Alle materialen, grond- en hulpstoffen, werktuigen, gereedschappen, apparaten, instrumenten en persoonlijke beschermingsmiddelen die de uitvoerenden bij hun werk menen nodig te hebben.

2.4. **HVC-contactpersoon**

Een medewerker van de HVC die als zodanig in de leveringsopdracht wordt genoemd en derhalve als zodanig bevoegd is op te treden.

2.5. **HVC-terrein**

Hieronder worden verstaan alle gebouwen en buitenterreinen die tot het kadastrale grondgebied behoren van de afvalverbrandingsinstallatie in Dordrecht.

2.6. **Leverancier**

De onderneming die in opdracht van de HVC werkzaamheden verricht aan gebouwen, installaties en bedrijfsmiddelen op het HVC-terrein.

2.7. **Opdrachtgever**

De HVCafvalcentrale locatie Dordrecht, kortweg te noemen de HVC.

2.8. **Uitvoerder (= voorman)**

De uitvoerende die namens de leverancier de leiding heeft bij de uitvoering van de werkzaamheden en tevens is belast met de zorg voor veiligheid, gezondheid en milieu, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2.9. **Uitvoerende(n)**

Degene(n) die door de leverancier is/zijn belast met de feitelijke uitvoering van de werkzaamheden.

2.10. **Werkvergunning**

Vergunning die nodig is voor derden om op HVC-terrein werkzaamheden te verrichten onder veilige, gezonde en milieuverantwoorde omstandigheden.

2.11. **Parkeervergunning**

Vergunning die nodig is om een motorvoertuig buiten de daarvoor bestemde parkeervakken in de nabijheid van de bedrijfsgebouwen te parkeren.

3. ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

- 3.1. Dit reglement laat onverlet hetgeen geregeld is in de Algemene Inkoopvoorwaarden (van de HVC) en/of aanvullende of vervangende contractuele bedingen, en hetgeen de benodigde werkvergunning, met eventueel daaraan gekoppelde werkprocedures, voorschrijft.
- 3.2. De leverancier is verplicht de wettelijke voorschriften en algemeen erkende regelen der techniek met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu in acht te nemen. Hij zorgt voor de in het kader van het werk benodigde vergunningen, ontheffingen, werkplannen en/of arbo/milieu-projectplannen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.3. De leverancier is verplicht de werkzaamheden te laten verrichten door vakbekwame uitvoerenden van 18 jaar of ouder, die op de hoogte zijn van de van toepassing zijnde wettelijke voorschriften en algemeen erkende regelen der techniek, en de benodigde opleidingen en bevoegdheden hebben gekregen.
- 3.4. De leverancier wijst één van de uitvoerenden als uitvoerder aan. Deze aanwijzing dient vóór aanvang van de werkzaamheden bij de HVC-contactpersoon bekend te zijn.
- 3.5. Uitvoerder én uitvoerenden dienen te weten wie hun HVC-contactpersoon is (van naam én gezicht).
- 3.6. De leverancier zorgt voor uitvoerenden die een gezondheid genieten die voldoende geacht kan worden met betrekking tot de aard van de te verrichten werkzaamheden.
- 3.7. De leverancier is verplicht uitvoerder en uitvoerenden - indien zij langer dan 2 jaar geleden voor het laatst vergunning plichtige werkzaamheden hebben verricht op het HVC-terrein - op de hoogte te stellen van de inhoud van dit reglement en hen te laten deelnemen aan een korte voorlichtingssessie bij de HVC.
- 3.8. Tijdens het bijwonen van de voorlichtingssessie zorgt de leverancier er voor dat er minimaal één medewerker van de ploeg de Nederlandse, Engelse of Duitse taal machtig is. Hij kan dan de inhoud van de voorlichting vertalen voor zijn collega's.
- 3.9. De uitvoerder is verplicht de uitvoerenden op de hoogte te stellen van de inhoud van de procedures en taak risico analyse(s), die eventueel verbonden zijn aan de werkvergunning. Hij is verplicht de naleving van deze afspraken in de uitvoeringsfase te controleren.
- 3.10. Als de leverancier de hem opgedragen werkzaamheden - na toestemming van de opdrachtgever - geheel of gedeeltelijk laat uitvoeren door een onderleverancier, dient hij deze te verplichten onderhavig reglement na te leven. In dat geval treedt de leverancier of zijn uitvoerder op als coördinator inzake veiligheid, gezondheid en milieu op het werk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.11. De leverancier zorgt voor alle hulpmiddelen om: bodem-, water- en luchtverontreiniging en geluidshinder te voorkomen, dan wel bij incidenten de omvang van de verontreiniging/hinder te kunnen beheersen; zijn personeel veilig en gezond te laten werken op HVC-terrein.

- 3.12. De leverancier zorgt dat alle hulpmiddelen die door hem op het HVC-terrein worden gebracht voldoen aan de daarvoor geldende wettelijke voorschriften en aan de algemeen erkende regelen der techniek met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu.
- 3.13. De eventueel benodigde aansluitingen voor elektriciteit, gas en/of water dienen in overleg met de HVC-contactpersoon te worden geregeld.
- 3.14. Daar waar gebruik wordt gemaakt van elektriciteit, gas of water dient dit met de grootste efficiëntie te gebeuren en dient derhalve verspilling te worden voorkómen.
- 3.15. De leverancier zorgt voor doelmatige en hygiënische schaft-, was-, toilet- en kleedgelegenheid, tenzij anders in de leveringsopdracht is aangegeven of vooraf met de HVC-contactpersoon is afgesproken.
- 3.16. Eten op de werkplek is niet toegestaan.
- 3.17. Het is verboden huisdieren, wapens, alcoholische dranken of stimulerende middelen mee te nemen naar het HVC-terrein.
- 3.18. De leverancier dient een door hem of één van zijn onderleveranciers veroorzaakte milieuverontreiniging direct te melden bij de HVC-contactpersoon en - voor zover mogelijk - te verwijderen. Bij in gebreke blijven zal de HVC zorgen voor verwijdering van de verontreiniging en de kosten hiervan bij de leverancier verhalen.
- 3.19. De afvoer van afval, dat vrijkomt bij de werkzaamheden, dient te geschieden in overleg met de HVC-contactpersoon.
- 3.20. Uitvoerder en uitvoerenden dienen zich te houden aan geboden en verboden die hen zijn aangezegd of door middel van borden of stickers zijn aangegeven.
- 3.21. Het is verboden te filmen, te fotograferen of geluidsopnamen te maken op het HVC-terrein zonder toestemming van de HVC-contactpersoon.
- 3.22. De uitvoerenden dienen te zorgen voor orde en netheid op de werkplek.
- 3.23. Op het HVC terrein is een PBM zonerings van kracht. Deze zonerings is aangegeven met borden. Medewerkers, die werkzaam zijn in de productie-omgeving dienen veiligheidsschoenen te dragen. Het is verplicht een veiligheidshelm te dragen overal waar men hoofdletsel kan oplopen door stoten of voorbijkomende, wegspringende of vallende materialen of voorwerpen. In de installaties is een veiligheidsbril verplicht.
- 3.24. De uitvoerder dient zorg te dragen voor een juist gebruik van de persoonlijke beschermingsmiddelen door zijn medewerkers.
- 3.25. Bij tijdelijke afwezigheid van de uitvoerder tijdens werkzaamheden dient altijd een vervangende uitvoerder te worden aangewezen. Hiervan dient de HVC-contactpersoon onmiddellijk op de hoogte te worden gesteld.
- 3.26. Het is verboden zich op te houden in ruimtes waar men voor het werk niet hoeft te zijn of werk uit te voeren welke niet op de werkvergunning staat aangegeven.

4. AAN- EN AFMELDINGSVOORSCHRIFTEN

- 4.1. Iedereen die werkzaamheden wil verrichten op het HVC-terrein dient in het bezit te zijn van een geldige registratiepas.
- 4.2. Bij eerste betreding van het HVC-terrein meldt de uitvoerder zich met de uitvoerenden bij de receptie. Daar wordt aan hen een geldige pas uitgereikt en aangegeven waar men de HVC-contactpersoon kan vinden. Buiten kantooruren (vóór 8.00 uur en na 17.30 uur) dient men zich aan te melden bij de controlekamer, alwaar men verdere instructies zal krijgen.
- 4.3. Alvorens het werk voor te bereiden en aan te vangen dient een werkvergunning te worden verkregen en dient men bekend te zijn met de eventueel daaraan verbonden procedures. De werkvergunning wordt overhandigd door het hoofd Procesvoering of – ingeval van een onderhoudstop – de stopcoördinator. De uitvoerder overlegt zo nodig met de HVC-contactpersoon over de situatie ter plaatse.
- 4.4. Een werkvergunning voor een bepaalde werkopdracht kan verlengd of vernieuwd worden, maar dient altijd geldig te zijn voor de dag waarop wordt gewerkt.
- 4.5. De uitvoerder dient te allen tijde een geldige werkvergunning te kunnen overleggen als hem daarnaar wordt gevraagd.
- 4.6. Als de werkzaamheden op een werkplek zijn voltooid of voorlopig worden beëindigd, deelt de uitvoerder dit mee aan de HVC-contactpersoon en vergezelt deze eventueel naar de werkplek voor controle.
- 4.7. Bij (voorlopige) beëindiging van de werkzaamheden wordt de werkvergunning ingeleverd bij het hoofd Procesvoering.

5. BIJZONDERE VOORSCHRIFTEN

- 5.1. Roken binnen de gebouwen van de HVC is verboden.
- 5.2. Geluidshinder (meer dan 80 dB(A) bij de bron) dient overdag tot een minimum te worden beperkt en is 's avonds na 20.00 uur op het buitenterrein verboden.
- 5.3. Bij werkzaamheden die gevaar van vallende of voorbijkomende voorwerpen of valgevaar voor passanten opleveren moet de werkplekomgeving doelmatig worden afgezet.
- 5.4. Werkzaamheden op of langs wegen dienen te worden uitgevoerd met inachtnaam van de verkeersveiligheid.
- 5.5. Hulpmiddelen die eigendom zijn van de HVC mogen alleen worden gebruikt met uitdrukkelijke toestemming van de HVC-contactpersoon. Deze toestemming ontslaat de leverancier niet van zijn verantwoordelijkheid ten aanzien van het veilig gebruik van die middelen.
- 5.6. Het is streng verboden procesapparatuur te bedienen zonder uitdrukkelijke toestemming van het hoofd Procesvoering. Indien men per ongeluk een knop, kraan,

hendel, schuif e.d. van stand heeft veranderd, dient men dit onmiddellijk te melden aan het hoofd Procesvoering of de HVC-contactpersoon.

- 5.7. Men mag uitsluitend een goedgekeurde steiger betreden (let op de steigerkaart) en hieraan absoluut geen veranderingen aanbrengen.
- 5.8. Bij onderbreking van de werkzaamheden anders dan voor een korte pauze mogen geen hulpmiddelen op de werkplek worden achtergelaten zonder toestemming van de HVC-contactpersoon.
- 5.9. Na beëindiging van de werkzaamheden moet de werkplek worden opgeruimd en aangeveegd.

6. VERKEERSVOORSCHRIFTEN

- 6.1. Op het terrein gelden de regels van het wegenverkeersreglement. Er is een snelheidsbeperking van 15 km/uur. Binnen de gebouwen mag slechts stapvoets worden gereden of vervoerd.
- 6.2. Voertuigen mogen slechts worden geparkeerd in de daarvoor bestemde parkeervakken, met uitzondering van de door de HVC-contactpersoon aangewezen plaatsen voor laden en lossen.
- 6.3. Het is verboden motoren van transportmiddelen nodeloos stationair te laten draaien.
- 6.4. Transportmiddelen met een beperkt uitzicht bij het achteruitrijden dienen een werkende akoestische achteruitrijdsignalering te hebben, of zich te laten "gidsen".
- 6.5. Aanrijding of schade dient altijd direct te worden gemeld aan de HVC-contactpersoon, welke zorg zal dragen voor het opmaken van een schademeldingformulier.

7. VOORSCHRIFTEN M.B.T. GEBRUIK VAN GEVAARLIJKE STOFFEN

- 7.1. Het gebruik van de volgende gevaarlijke stoffen is verboden: met WMS categorie T (vergiftig), T+ (zeer vergiftig) Met de R-zinnen R39, R40, R46, R60, R61, R62, R63
- 7.2. Van alle gevaarlijke stoffen die worden meegebracht op het terrein van HVC dient een veiligheidsinformatieblad conform EG 91/155/EEG en 2001/58/EEG aanwezig te zijn op het werk.
- 7.3. Opslag van gevaarlijke stoffen op het HVC terrein gaat altijd in overleg met de HVC contactpersoon. Gevaarlijke stoffen in emballage dienen in de daarvoor geschikte opslagplaatsen (PGS15) worden opgeslagen.

8. BEDRIJFSNOODVOORSCHRIFTEN

- 8.1. Gevaarlijke of onveilige situaties dienen direct te worden gemeld bij de HVC-contactpersoon.
- 8.2. Het algemene alarmnummer van de HVC is **(078-6216)823**. Het dient alléén te worden gebruikt voor het melden van een ongeval, brand, explosie of milieu-incident.
- 8.3. Brand of een explosie kan direct worden gemeld door het inslaan van het ruitje van een handbrandmelder. Het activeren van deze melder betekent eveneens dat de brandweer wordt gealarmeerd.
- 8.4. Het activeren van een handbrandmelder moet altijd worden gevolgd door een telefonische melding, óók als het een loos alarm blijkt te zijn!
- 8.5. Waarschuw bij brand zoveel mogelijk mensen in de nabije omgeving en tracht, met inachtnaam van de eigen veiligheid, een kleine brand te blussen met de aanwezige brandblusmiddelen.
- 8.6. Waarschuw bij een ernstig ongeval zoveel mogelijk mensen in de nabije omgeving en tracht het slachtoffer gerust te stellen. Verplaats het slachtoffer niet, tenzij uit veiligheidsoverwegingen.
- 8.7. Meld het ongeval zo snel mogelijk telefonisch via 823 en laat de eerstehulpverlening over aan een BHV-er, tenzij men zelf in het bezit is van een geldig EHBO-diploma.
- 8.8. Indien men melding heeft gemaakt van een brand, explosie, ongeval of milieu-incident, dient men daarna ook de HVC-contactpersoon in te lichten.
- 8.9. Bij het klinken van het alarmsignaal (of een opdracht via de intercom) dient men onmiddellijk het werk te stoppen en de instructies van het HVC personeel op te volgen.
- 8.10. Gebruik bij een ontruiming nooit de lift en neem de dichtstbijzijnde vluchtweg. Bel/ga niet naar de controlekamer.
- 8.11. Volg in geval van een calamiteit altijd de aanwijzingen van de BHV-ers, de brandweer of de politie op.

- 8.12. Tijdens en na een ontruiming is de verstrekte werkvergunning niet meer van kracht. Deze dient dan ook te worden ingeleverd bij de HVC-contactpersoon, die zo nodig zorgt voor de verstrekking van een nieuwe.

9. SANCTIES

- 9.1 Bij de volgende overtredingen wordt een derde onmiddellijk de verdere toegang tot het terrein ontzegd:
- diefstal;
 - ongewenst gedrag (zoals agressie, geweld, seksuele intimidatie);
 - moedwillige vernieling van andermans eigendommen;
 - misbruik van HVC-voorzieningen;
 - alcohol-, drugs- of wapengebruik;
 - opzettelijke milieuverontreiniging.
- Een en ander zal tevens met zich meebrengen - waar van toepassing - aangifte bij politie, aansprakelijkheidstelling en schadeclaim.
- 9.2 Een waarschuwing wordt gegeven als een derde zich niet houdt aan datgene wat staat aangegeven op de werkvergunning of in dit reglement.
- 9.3 Indien een derde twee keer op één dag een waarschuwing ontvangt, wordt hem/haar verzocht het terrein te verlaten. Hij/zij wordt dan een jaar uitgesloten van werkzaamheden bij de HVC.
- 9.4 Controle en visitatie
Ter bescherming van de bedrijfseigendommen hebben de medewerkers toestemming om voertuigen, aktetassen en/of tassen te visiteren. Bij weigering zal hierover worden gerapporteerd naar de directie en kan de betreffende persoon de toegang tot de terreinen ontzegd worden.