

Postbus 9199
1800 GD Alkmaar

(072) 5411 311
info@hvcgroep.nl
hvcgroep.nl

HVC Veiligheids- & Gedragsregels voor Aannemers

colofon.

kenmerk	HVC201905-AL
status	Definitief
versie	1.0
auteur(s)	Adriaan Lefeber
datum	23 mei 2019

Voorwoord

Welkom bij een van de productielocaties van HVC. Wij verwerken afval- en reststoffen tot hoogwaardige producten zoals energie, warmte en nieuwe grondstoffen. Een veilige werkomgeving en een duurzame bedrijfsvoering zijn voor ons essentiële randvoorwaarden om te kunnen opereren. Veiligheid en duurzaamheid staan bij ons hoog in het vaandel en daarom werken wij er voortdurend aan onze prestaties te verbeteren. Een veilige en betrouwbare levering van goederen en diensten verlangen wij daarom ook van onze aannemers en de haar tewerkgestelde medewerkers. In dit handboek informeren wij u daarom over onze belangrijkste Veiligheids- en Gedragsregels.

Bij HVC hanteren wij de volgende 10 gouden veiligheidsregels:

1. Neem je verantwoordelijkheid voor de veiligheid van: jezelf, je collega's, derden en je werkomgeving. Leg het werk stil als je twijfelt over de veiligheid. Spreek anderen aan op onveilig gedrag en ben aanspreekbaar op jouw gedrag.
2. Start je werkzaamheden pas nadat je aan de veiligheidsvoorschriften hebt voldaan die staan vermeld op de verstrekte werkvergunningen; zonder werkvergunning wordt hier niet gewerkt.
3. Werk alleen aan installaties als deze volgens de procedure zijn veiliggesteld en door jou vergrendeld zijn met een persoonlijk slot.
4. Betreed een besloten ruimte pas wanneer je hiervoor: a) een werkvergunning hebt, b) de ruimte is vrijgegeven door middel van een gasmeting, en c) er een mangatwacht aanwezig is.
5. Verzeker jezelf ervan dat je niet van hoogte kan vallen.
6. Sta nooit onder een geheven last en voer hijswerk alleen uit als: je hiervoor bent opgeleid, het hijsgereedschap gekeurd is en het hijsgebied is afgezet.
7. Voorkom brand door bij heet werk brandgevoelige objecten af te dekken, een blusmiddel onder handbereik te houden en de werkplek regelmatig te controleren op brandverschijnselen.
8. Gebruik altijd de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen die voor het werk zijn voorgeschreven.
9. Hou je werkplek en de omgeving netjes en overzichtelijk. Houd looproutes en vluchtwegen vrij en laat je werkplek altijd schoon en opgeruimd achter.
10. Meld onveilige situaties en ongevallen altijd aan uw HVC-contactpersoon of via het HVC alarmnummer. Bel bij levensbedreigende situaties eerst 112.

Chris Kuijten

HVC
Directeur BU Energie uit Afval

inhoud.

1	inleiding	6
1.1	Taalbeheersing	6
1.2	Geheimhouding, beeldmateriaal en informatiebeveiliging	6
1.3	Tewerkstelling bij HVC	7
1.4	Onderaanneming	7
2	wet- & regelgeving	8
2.1	Wetgeving	8
2.2	Procedures en werkinstructies	8
2.3	Arbeidstijden	8
3	opleiding & instructie	9
3.1	Opleidingen	9
3.2	Registraties opleiding en instructie	9
4	toegangsregels HVC-terrein	10
4.1	Bijzondere groepen werknemers	10
4.2	Verkeersregels	10
4.3	Parkeergelegenheid	10
4.4	Toegangspas	10
4.5	Afzettingen en pictogrammen	11
4.6	Visitatie	11
4.7	Aan- en afvoer groot materieel en goederen	12
5	gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen	13
5.1	Standaard persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)	13
5.2	Aanvullende beschermingsmiddelen	13
6	incidenten en hulpverlening	14
6.1	Bedrijfshulpverlening	14
6.2	Ontruimen	14
6.3	Ontruiming en werkvergunningen	14
7	persoonlijke gezondheid en hygiëne	15
8	orde en netheid	16
9	milieuvoorschriften	17
10	veiligheidsrondes	18
11	tijdelijke accommodatie	19
12	uitvoeren werkzaamheden	20
12.1	Werkvergunningen	20
12.2	Laatste Minuut Risico Analyse	20
12.3	Veiligstellen en labelen	20

12.4	Beëindiging van de werkzaamheden	21
13	specifieke regels	22
13.1	Werken op hoogte	22
13.2	Hijswerkzaamheden	23
13.3	Lift-gebruik	23
13.4	Heetwerk	23
13.5	Besloten ruimten	24
13.6	Werken met gevaarlijke stoffen	24
13.7	Graafwerkzaamheden	25
13.8	Heftrucks, shovels en loaders	25
13.9	Machines en gereedschap	26
14	sanctieprocedure	27

1 inleiding

Iedereen die werkzaamheden bij HVC uitvoert, voert deze werkzaamheden veilig, milieuverantwoord en op de juiste manier uit. Om ongevallen, calamiteiten en schades te voorkomen onderhoudt HVC een managementzorgsysteem, waarin onze procedures en voorschriften zijn opgenomen. De belangrijkste regels uit dit zorgsysteem hebben wij voor u in dit handboek samengevat. Voor gedetailleerde informatie moet u zich wenden tot uw HVC-contactpersoon. De inhoud van dit document is van toepassing op aannemers van HVC die werkzaam zijn op een van de productielocaties van HVC, te weten Alkmaar, Dordrecht, Middenmeer en Purmerend.

Naast deze regels is het de taak van uw HVC-contactpersoon u te informeren over specifieke regels die voor uw werk van toepassing zijn. Voor specifieke vragen over veiligheid en milieu kunt u ook contact opnemen met de afdeling Duurzaam Verbeteren (DV). De afdeling Duurzaam Verbeteren houdt zich met kwaliteit, veiligheid en milieu bezig.

Alle regels die gelden op het terrein van HVC moeten uiteraard strikt worden opgevolgd. Datzelfde geldt voor alle aanwijzingen en instructies die door de opdrachtgever en/of beheerder worden gegeven.

Voor een goede werksfeer verwachten wij dat alle medewerkers van HVC en medewerkers van aannemers een goede en soepele samenwerking met elkaar onderhouden. Enige vorm van agressie, intimidatie en geweld wordt niet getolereerd. Bij onduidelijkheden vragen wij elkaar om verduidelijking en bij onveilig gedrag spreken wij elkaar hierop aan. Zo nodig leggen wij het werk (tijdelijk) stil.

Veiligheidszorgsysteem

Aannemers die werkzaamheden bij HVC uitvoeren, niet zijnde bureauwerk in PBM-vrije zones, moeten in het bezit zijn van een VCA**-certificaat (hoofdaannemer van complex werk), VCA*-certificaat (onderaannemer of aannemers van weinig tot redelijk complex werk). Niet VCA-gecertificeerde aannemers mogen in principe geen werkzaamheden bij HVC uitvoeren. In uitzonderlijke situaties kan de Site- en Plantmanager vóór opdrachtverlening vrijstelling verlenen. Periodiek zullen gekwalificeerde medewerkers van HVC aannemersaudits uitvoeren.

1.1 Taalbeheersing

Om elkaar goed te kunnen begrijpen moeten eigen medewerkers van HVC de Nederlandse taal beheersen. Voor aannemers geldt dat iedereen goed moet kunnen communiceren in de Nederlandse, Duitse of Engelse taal. Anderstaligen mogen alleen na toestemming van de Sitemanager of Plantmanager bij HVC werken, waarbij voorwaarden aan de uitvoering van het werk worden gesteld.

1.2 Geheimhouding, beeldmateriaal en informatiebeveiliging

Voor geheimhouding, het vastleggen van beeldmateriaal en de omgang met eigendommen van HVC verwijzen wij u naar de Inkoopvoorwaarden van HVC. In het algemeen geldt dat het maken van beeldmateriaal (zoals foto's en film) zonder toestemming van HVC niet is toegestaan, behoudens wanneer dit voor de uitvoering van het werk noodzakelijk is en contractueel is overeengekomen.

Voor het gebruik van IT-applicaties en bestanden van HVC moeten aannemers voldoen aan de informatiebeveiligingsregels van HVC en mogen alleen gebruik maken van de hiervoor door HVC beschikbaar gestelde bedrijfsmiddelen. Zonder toestemming van of de afdeling Informatie Technologie (IT) of de afdeling Proces Automatisering (PA) is het niet toegestaan door middel van eigen bedrijfsmiddelen gebruik te maken van het netwerk van HVC. Aanvragen voor additionele middelen en aansluitingen moeten bij de afdeling IT of PA worden aangevraagd door de contactpersoon van HVC.

1.3 Tewerkstelling bij HVC

Voor buitenlandse medewerkers geldt dat zij alleen bij HVC werkzaamheden mogen verrichten als zij uit een land komen waar met Nederland een “vrij verkeer van werknemers” is toegestaan. Dit is aangetekend in een geldig verblijfsdocument met “Arbeid is vrij toegestaan”. Als deze aantekening niet opgenomen is moet de werkgever een geldige tewerkstellingsvergunning voor de medewerker kunnen overleggen.

Wanneer een van deze gegevens niet aangetoond kan worden mag deze persoon niet bij HVC werken.

1.4 Onderaanneming

Het kan voorkomen dat de aannemer voor specifieke werkzaamheden ook derden inschakelt. Voor deze derden gelden dezelfde eisen als de door HVC gecontracteerde aannemer. De keuze van de derden moet voor aanvang van de werkzaamheden de instemming van HVC hebben.

2 wet- & regelgeving

2.1 Wetgeving

Zoals benoemd in de Algemene inkoopvoorwaarden moeten alle goederen en diensten die geleverd worden minimaal voldoen aan de geldende wetgeving. De aannemer is ervoor verantwoordelijk dat deze wetgeving wordt nageleefd. Daar waar onduidelijkheid bestaat over de interpretatie van de wet, of de wetgeving slechts op hoofdlijnen regels stelt, moet in overleg met HVC tot overeenstemming worden gekomen. De tekst in de Algemene inkoopvoorwaarden is leidend.

2.2 Procedures en werkinstructies

Voor bepaalde werkzaamheden, zoals werkzaamheden in besloten ruimten of hijswerkzaamheden, heeft HVC aanvullende documenten opgesteld, zoals Taak Risico Analyses, procedures en werkinstructies. Deze documenten moeten worden nageleefd tenzij contractueel anders overeengekomen. Indien van toepassing zullen de relevante documenten door HVC ter beschikking worden gesteld.

2.3 Arbeidstijden

Voordat medewerkers bij HVC tewerk gesteld worden moeten de gangbare werktijden aan de HVC-contactpersoon worden doorgegeven. Incidenteel is overwerk of het werken in ploegendiensten toegestaan mits HVC hierover ruim voor aanvang van het overwerk wordt geïnformeerd. In het bijzonder wijzen wij u erop dat de arbeids- en rusttijden conform de Arbeidstijdenwet niet worden overschreden. De gewerkte uren en rusttijden moeten op verzoek van HVC of de Inspectie SZW aantoonbaar kunnen worden gemaakt.

3 opleiding & Instructie

3.1 Opleidingen

Iedereen die bij HVC werkzaamheden uitvoert moet in het bezit zijn van een certificaat van de opleiding Basisveiligheid VCA. Leidinggevend zijn in het bezit van het certificaat Veiligheid voor operationele leidinggevende (VOL-VCA). Medewerkers en leidinggevend van aannemers die hier niet aan voldoen moeten een equivalent van een VCA-opleiding met goed gevolg hebben afgerond. Dit voor tewerkstelling ter beoordeling van de afdeling DV. Kijk op www.vca.nl voor de gelijkwaardigheid van VCA-diploma's en buitenlandse veiligheidsopleidingen.

Naast basisopleidingen is iedereen geïnstrueerd over de uit te voeren werkzaamheden.

3.2 Registraties opleiding en instructie

Voor medewerkers van aannemers moeten alle relevante opleidingen in het persoonlijke veiligheidspaspoort (PSL, personal safety logbook) zijn opgenomen of door middel van kopieën kunnen worden aangetoond. Dit veiligheidspaspoort of kopieën, evenals een origineel geldig legitimatiebewijs (Paspoort of ID-bewijs, geen rijbewijs), moeten op verzoek kunnen worden getoond.

4 toegangsregels HVC-terrein

4.1 Bijzondere groepen werknemers

Alleen personen in een fysiek goede gezondheid, die minimaal 18 jaar en voor het werk gekwalificeerd zijn kunnen toegang tot het terrein van HVC verkrijgen.

Bij HVC komen werkzaamheden voor die schadelijk kunnen zijn voor de ongeboren vrucht. Voorbeelden zijn ruimtes met vliegastof, hoge geluidsniveaus, de aanwezigheid van oplosmiddelen en fysiek zware werkzaamheden. Vrouwen die in verwachting zijn mogen daarom geen werkzaamheden in de installatie verrichten. Advies over zwangerschap in relatie tot het werk kan door de afdeling DV worden gegeven.

4.2 Verkeersregels

Op het gehele HVC terrein is de Wegenverkeerswet van toepassing. Voor alle voertuigen geldt een maximumsnelheid van 15 km/uur. Wanneer de situatie onoverzichtelijk is wordt stapvoets gereden. Daarnaast wordt rustig opgetrokken en gereden om onnodige emissies van uitlaatgassen te voorkomen.

4.3 Parkeergelegenheid

Voor het parkeren van vervoersmiddelen stelt HVC parkeerruimte ter beschikking. Het spreekt voor zich dat iedereen zijn auto, motor of fiets fatsoenlijk in de daarvoor bestemde vakken parkeert. Het parkeren geschiedt op eigen risico. Overnachten op de parkeerplaatsen is niet toegestaan en het is verboden om afval achter te laten.

Parkeren op het terrein van HVC

Voor het parkeren op het HVC-terrein moet voor de locaties Alkmaar en Dordrecht een parkeervergunning worden aangevraagd en geldt de procedure "toegang voertuigen tot HVC terrein". Algemeen geldt dat parkeren alleen wordt toegestaan voor kortstondige werkzaamheden zoals het laden en lossen van zwaar gereedschap en goederen. Voor een parkeervergunning voor meerdere dagen moet de Sitemanager toestemming geven, bijvoorbeeld als het benodigde equipment met het voertuig verbonden is. Parkeren mag alleen op de daarvoor aangewezen plaatsen. Vluchtwegen, blusvoorzieningen en transportroutes moeten worden vrijgehouden.

4.4 Toegangspas

Medewerkers van een aannemer moeten zich bij de receptie, beveiliging of weegbrug melden. De medewerker legitimeert zich door middel van een geldig legitimatiebewijs (Paspoort of ID-kaart, geen rijbewijs) en toont (een kopie van) zijn VCA-basis of VCA-VOL persoonscertificaat (of aantekening in het veiligheidspaspoort) of een door de afdeling DV als gelijkwaardig beoordeelde opleiding.

Iedereen die het bedrijfsterrein voor het eerst betreedt, moet de veiligheidspoortfilm van HVC zien en de flyer "HVC Veiligheids- & Gedragsregels" bestuderen. Medewerkers van aannemers bevestigen met hun handtekening dat de HVC Veiligheids- & Gedragsregels zijn gelezen en worden begrepen. Zowel het bekijken van de film als het lezen van de HVC Veiligheids- & Gedragsregels wordt aangetekend in het veiligheidspaspoort. Deze aantekening is 2 jaar geldig. Daarna is herhaling verplicht.

Elke medewerker van een aannemer ontvangt van de receptie, portier of van de beveiligingsbeambte:

- een bezoekerspas die hij tijdens de aanwezigheid op het HVC-terrein bij zich moet dragen;
- de flyer HVC Veiligheids- & Gedragsregels.

Tijdens de werkzaamheden bij HVC moet elke medewerker een bezoekerspas bij zich hebben. Op de locaties Alkmaar en Dordrecht moet de bezoeker ook zijn ingeklokt via een kaartlezer op de locatie. De pasregistratie is bestemd voor tijdregistratie en aanwezigheidsregistratie in verband met calamiteiten. Bij verlies of niet inleveren van de pas wordt een vergoeding berekend van € 10,- per pas.

Tijdens Onderhoudsstops

Aanvullend geldt voor aannemers die werkzaamheden uitvoeren t.b.v. de onderhoudsstop dat zij zich bij aankomst moeten melden bij de veiligheidsbeambte. Er wordt een toegangspas verstrekt als aan de volgende criteria wordt voldaan:

- men kan een geldig legitimatiebewijs overleggen (Paspoort of ID-kaart);
- men kan een geldig VCA-diploma (of gelijkwaardig, zie 3.1) overleggen;
- men heeft de veiligheidspoortfilm HVC minder dan 2 jaar geleden gezien;
- men heeft de flyer HVC Veiligheids- & Gedragsregels ontvangen en getekend voor gelezen en begrepen.

Deze criteria worden aangetekend in het veiligheidspaspoort van de betrokkene. Na ontvangst van de toegangspas krijgt de medewerker van de aannemer toegang tot het HVC-terrein.

De toegangspas is persoonsgebonden en niet overdraagbaar. De toegangspas werkt alleen gedurende de onderhoudstopperiode. Op de laatste werkdag moet de pas worden ingeleverd bij de veiligheidsbeambte of in de daarvoor bestemde brievenbus.

4.5 Afzettingen en pictogrammen

Op het terrein of in de installatie kunnen gebieden zijn afgezet met rood/witte of zwart/gele afzettingen en een label met het doel van de afzetting en de naam van de aannemer. Deze gebieden mogen nooit zonder toestemming worden betreden. U kunt namelijk niet altijd weten welk risico binnen het afgezet gebied aanwezig is. Voor het afzetten van werkgebieden wordt de procedure "Gebruik van afzettingen" gevolgd.

Met behulp van pictogrammen zijn geboden, waarschuwingen en verboden aangegeven. Ze maken u attent op gevaren. Deze aanwijzingen moet u opvolgen.

4.6 Visitatie

De beveiligingsmedewerker van HVC heeft de bevoegdheid en de opdracht om jassen, tassen en vervoersmiddelen die op het terrein aanwezig zijn of het terrein verlaten te doorzoeken. Op verzoek

kan de beveiligingsmedewerker zich als zodanig identificeren. Van alle middelen moet u aannemelijk kunnen maken dat het uw eigendommen zijn.

4.7 Aan- en afvoer groot materieel en goederen

Wanneer voor de werkzaamheden groot materieel (o.a. kranen en accommodatie) en goederen (o.a. bouwmaterialen, gereedschap, gasflessen) op de HVC-locatie nodig is moet dit minimaal de dag voor aflevering bij de portier/weegbrug en uw HVC-contactpersoon gemeld worden. Het materieel moet duidelijk herkenbaar van de aannemer zijn en indien van toepassing aantoonbaar zijn gekeurd. Het lossen en (tijdelijk) opslaan van materieel en goederen mag alleen op de daarvoor aangewezen locaties plaatsvinden. Daarvoor moet instemming zijn verkregen van uw HVC-contactpersoon.

Materieel en goederen die niet meer gebruikt worden moeten van de HVC-locatie worden afgevoerd. HVC aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verlies, schade of diefstal van materieel en goederen van de aannemer dan wel van persoonlijke eigendommen van haar werknemers.

Het onrechtmatig meenemen en toe-eigenen van materieel, gereedschap en goederen van HVC of andere aannemers of afvalstoffen die bij HVC ter vernietiging zijn aangeboden, is niet toegestaan en wordt aangemerkt als diefstal. In voorkomende gevallen zal de betreffende persoon of aannemer de toegang tot het terrein worden ontzegd en zal aangifte worden gedaan bij de politie.

5 gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen

Ondanks dat HVC alle risico's probeert te beheersen, zijn gevaren niet geheel uit te sluiten. Daarom moeten persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) en werkkleding worden gedragen. De werkkleding moet bij risicovolle werkzaamheden het gehele lichaam bedekken en moet volledig gesloten worden gedragen zodat armen en benen volledig bedekt zijn. Om de PBM op de juiste manier te dragen moet de aannemer de gebruikers instrueren over het gebruik, onderhoud en de vervanging. De aannemer zorgt er zelf voor dat haar medewerkers en derden geschikte PBM en werkkleding dragen. De PBM voor medewerkers van de aannemer en derden worden niet door HVC geleverd, maar door de aannemer zelf verstrekt, tenzij hierover contractueel andere afspraken zijn gemaakt.

5.1 Standaard persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

Tijdens het uitvoeren van werkzaamheden moeten te allen tijde de volgende PBM worden gedragen:

- Zichtbaarheidswerkkleding conform EN-ISO 11612 / EN 13034
- Veiligheidsschoenen (klasse S3) conform EN-ISO 20345
- Veiligheidshelm conform EN 397

Tijdens onderhoudstops is een veiligheidsbril (met zijklepjes) aanvullend verplicht.

5.2 Aanvullende beschermingsmiddelen

Voor specifieke werkzaamheden en in bepaalde gebieden moeten aanvullende beschermingsmiddelen worden gebruikt. Deze beschermingsmiddelen worden in specifieke werkinstructies, werkvergunningen, TRA's of op pictogrammen aangegeven.

Voorbeelden zijn:

- Veiligheidsbril (met zijklepjes) conform EN 166
- Gelaatscherm conform EN 166
- P3 stofmasker conform EN 149
- Gehoorbescherming conform EN 352 bij geluid vanaf 80 dB(A)
- Werkhandschoenen conform EN 388 / EN 374 / EN 420
- Chemicaliënbestendige kleding conform EN 13034
- Harnasgordel conform EN 361 en vallijn van juiste lengte bij werken op hoogte
- Veiligheidsreflectieveest (klasse 2) conform EN 471 op buitenterrein en loshallen
- Antistatische werkkleding (EN1149) in ATEX-zones

6 incidenten en hulpverlening

In geval van een incident, brand of calamiteit moet het interne alarmnummer van de locatie worden gebeld. De BHV-organisatie van HVC kan dan hulp verlenen, calamiteiten bestrijden of delen van de locatie ontruimen. Het interne alarmnummer ontvangt u van HVC voordat u op de locatie aan het werk gaat.

Bij brand en persoonlijk letsel moet dit alarmnummer direct worden gebeld. Daarnaast moeten alle letselongevallen zo spoedig mogelijk aan de afdeling DV worden gemeld. Alle incidenten moeten ook direct bij de leidinggevende of HVC contactpersoon gemeld worden. Dat geldt niet alleen voor brand, letsel- of schade-incidenten, maar ook voor 'bijna-incidenten'. Vanuit HVC vinden wij het van groot belang dat iedereen van deze gebeurtenissen kan leren en dat verbeteringen kunnen worden doorgevoerd. Van elk incident wordt door HVC personeel een incidentmelding gemaakt via de HVC-veiligheidsapp of in het HVC-incidentensysteem. Vervolgens wordt het incident onderzocht om de basisoorzaak te achterhalen. Hoe eerder we de melding ontvangen hoe sneller maatregelen getroffen kunnen worden.

6.1 Bedrijfshulpverlening

Als er onverhoopt brand uitbreekt zijn op diverse plaatsen brandblusmiddelen aanwezig. Deze middelen mogen alleen bij brand worden gebruikt en niet voor andere doeleinden zoals het schoonmaken of om deuren open te zetten. De BHV organisatie van HVC zal de brand blussen, al dan niet samen met de plaatselijke brandweer. Branddeuren mogen niet in geopende stand worden vastgezet om te voorkomen dat bij brand luchttoetreding tot de ruimte ontstaat.

Voor het verlenen van eerste hulp heeft HVC diverse EHBO-ers die eveneens via het alarmnummer opgeroepen worden. Zij kunnen kleine verwondingen behandelen en inschatten of de verwonding door een arts behandeld moet worden. Voor reanimatie zijn AED's aanwezig.

6.2 Ontruimen

Wanneer het ontruimingssignaal in uw gebouwdeel klinkt moet de werkplek zo snel mogelijk worden verlaten. Draai gasflessen dicht en schakel lasapparatuur en machines uit. Volg de instructies van de BHV-er op. Afhankelijk van de windrichting en de locatie van de calamiteit moeten de werknemers naar een van de verzamelplaatsen gaan. Met de persoonlijke bezoekerspas meldt iedereen zich af bij de calamiteitszuil op de verzamelplaats. De locatie mag pas opnieuw worden betreden als de BHV-er op de verzamelplaats hiervoor toestemming geeft.

6.3 Ontruiming en werkvergunningen

Zodra het ontruimingssignaal klinkt, zijn alle uitstaande werkvergunningen vervallen. De houder alarmeert alle medewerkers die onder zijn werkvergunning werken. De werkvergunningen worden bij de BHV-er op de verzamelplaats ingeleverd.

Nadat de locatie weer is vrijgegeven, moeten de ingenomen werkvergunningen opnieuw worden bekrachtigd door de Beheerder en eventuele andere betrokkenen. De uitgifte vindt opnieuw plaats waar deze ook de eerste keer is uitgegeven.

7 persoonlijke gezondheid en hygiëne

Bij diverse werkzaamheden kunnen gevaarlijke stoffen, stof en afval aanwezig zijn. In ongunstige situaties kan dit schadelijk voor uw gezondheid zijn. Daarom vinden wij het belangrijk dat iedereen de volgende hygiënische maatregelen neemt.

- Gebruik de verstrekte persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste manier.
- Was uw handen met water en zeep vóór het roken, eten en drinken en vóór toiletbezoek.
- Alleen in de PBM-vrije zones is het toegestaan te eten en te drinken.
- Aan het eind van de werkdag wordt gedoucht.
- Tot slot wordt nadrukkelijk afgeraden om in werkkleding het HVC-terrein te verlaten.

HVC stelt in beginsel was- en kleedruimte beschikbaar. Aannemers zijn verantwoordelijk voor het netjes achterlaten van de toegewezen was- en kleedruimte en zijn aansprakelijk voor eventuele schades, zolang zij de sleutel van deze ruimte in bezit hebben. Voor het afsluiten van kledingkasten moeten de betreffende medewerkers zelf voor een slot zorgen. Bij wangebruik kan de toegang tot de was- en kleedruimte door HVC worden ontzegd.

Achtergebleven kleding en goederen worden tot 1 week na beëindiging van de werkzaamheden bewaard. Daarna worden zij vernietigd.

Roken

Binnen HVC mag alleen worden gerookt in specifiek voor dit doel bestemde rookruimten. Buiten deze ruimten of in voertuigen mag niet worden gerookt. Nadrukkelijk wordt de Tabakswet gevolgd.

Medicijngebruik

Het kan nodig zijn dat uw medewerkers medicijnen moet gebruiken. Wanneer deze medicijnen het functioneren ongunstig kunnen beïnvloeden, zoals aangegeven in de gebruiksaanwijzing of volgens advies van een arts, dan moeten zij hierover een advies van hun bedrijfsarts hebben ontvangen en zich hieraan houden.

Alcohol en drugs

Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank of drugs mee te nemen, in bezit te hebben en/of te gebruiken binnen de terreingrens van HVC. HVC heeft het recht om werknemers waarvan zij denkt dat deze onder invloed zijn van alcohol of drugs de toegang tot het terrein te ontzeggen. Nadrukkelijk wordt hierbij het sanctiebeleid gevolgd.

8 orde en netheid

Een opgeruimde werkplek houdt het werk overzichtelijk en voorkomt ongelukken. De aannemer zorgt ervoor dat de werkplek opgeruimd en goed toegankelijk is en de vluchtroute vrij is. Bij het verlaten van de werkplek, bijvoorbeeld voor de lunch en aan het eind van de dag, wordt alles schoon en zonder obstakels achtergelaten. Gereedschappen zijn veilig gesteld en als dat nodig is, wordt de werkplek afgezet. Voorkom dat collega's kunnen struikelen. Na afronding van de werkzaamheden wordt alle rommel opgeruimd.

Speciaal voor kantoorwerkzaamheden hanteren we een cleandesk-policy, wat inhoudt dat aan het eind van de dag het bureau leeg en opgeruimd is. Op de kast mag niets worden opgeslagen.

9 milieuvoorschriften

Als bedrijf besteden we de grootst mogelijke zorg aan het milieu. Wij verwachten daarom ook van onze aannemers dat zij aandacht aan het milieu besteden en een duurzame bedrijfsvoering nastreven. Tijdens werkzaamheden moet milieuverontreiniging worden voorkomen. Mocht er onverhoopt toch een lekkage optreden dan moet dit zo spoedig mogelijk aan uw contactpersoon en regelwacht of hoofdoperator worden doorgegeven. Kosten voor het opruimen van milieuverontreiniging worden op de veroorzaker verhaald. Over het algemeen zijn de meeste buitenterreinen aangesloten op het hemelwaterriool en zijn de vloeren niet vloeistofdicht. Werkzaamheden op deze gebieden mogen daarom alleen onder strikte voorwaarden plaatsvinden.

Daar waar gebruik wordt gemaakt van grondstoffen, elektriciteit, gas en water moet dit met de grootst mogelijke efficiëntie plaatsvinden om verspilling te voorkomen.

Na afloop van het werk moet al het afval in de daarvoor bestemde containers worden afgevoerd. Papier & karton, plastic, metalen, gevaarlijk afval en restafval worden in ieder geval apart gehouden. Daarnaast kunnen voor bepaalde werkzaamheden aparte containers worden geregeld, indien dat contractueel is overeengekomen. Het is niet toegestaan afvalstoffen van buiten HVC bij HVC achter te laten tenzij dit via de reguliere afvalstoffenwetgeving aan HVC wordt aangeboden.

10 veiligheidsrondes

HVC hecht er grote waarde aan dat er veilig gewerkt wordt. Daartoe houden wij toezicht in de vorm veiligheidsobservatierondes en werkplekinspecties. Wij vragen iedereen haar medewerking hieraan te verlenen. Tijdens deze rondes observeren we of de werkzaamheden op de juiste manier worden uitgevoerd en of handelingen veiliger uitgevoerd kunnen worden. Indien nodig spreken wij medewerkers aan om werkzaamheden te corrigeren of te verbeteren.

11 tijdelijke accommodatie

Voor zover HVC niet in accommodatie voorziet is het mogelijk dat de aannemer zelf tijdelijke accommodatie neerzet. Voor de uitvoering en het opstellen van tijdelijke accommodatie en containers moet vooraf toestemming worden gevraagd via de HVC-contactpersoon. Voor bepaalde bouwwerken kan het noodzakelijk zijn dat een bouwvergunning aangevraagd moet worden. Deze vergunning wordt door HVC via de afdeling DV aangevraagd, waarna pas tot realisatie overgegaan mag worden als de vergunning is afgegeven.

De aannemer is ervoor verantwoordelijk dat de tijdelijke voorzieningen deugdelijk en goed onderhouden zijn. Wanneer de status discutabel is kan HVC de aannemer verzoeken andere voorzieningen te realiseren. De werkplekken, accommodatie en containers moeten schoon en opgeruimd worden gehouden. Door ze netjes achter te laten, worden gevaarlijke situaties voorkomen. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de betreffende aannemer.

12 uitvoeren werkzaamheden

12.1 Werkvergunningen

Bij HVC wordt gewerkt met werkvergunningen. Hierop zijn alle afspraken samengevat om het werk veilig uit te kunnen voeren. Voor hoog-risicowerk moet bij de werkvergunning altijd een Taak Risico Analyse (TRA) of specifieke werkinstructie aanwezig zijn.

Voor aanvang van de werkzaamheden moet het werk worden besproken met de aanvrager, de beheerder en de houder van de werkvergunning (uitvoerder). Ook wordt een korte kick-off bespreking gehouden met alle uitvoerende medewerkers zodat de werkzaamheden en aanwijzingen op de werkvergunning door betrokkenen worden begrepen. De HVC Veiligheids- & Gedragsregels en typische aspecten van het werk komen daarbij aan de orde. Er mag niet met het werk worden begonnen vóór de vereiste werkvergunning is afgegeven. De houder heeft tijdens de werkzaamheden de werkvergunning bij zich.

12.2 Laatste Minuut Risico Analyse

Om bewust aan het werk te gaan, nemen we voor aanvang van het werk nog een laatste minuut risico analyse door om na te gaan of het werk veilig uitgevoerd kan worden. De volgende regels moeten met JA kunnen worden beantwoord:

- De werkvergunning is volledig ingevuld en is met mij besproken
- Ik ben bekwaam en weet hoe de werkzaamheden uitgevoerd moeten worden
- Ik weet zeker dat de installatie is veiliggesteld
- Ik heb het juiste gereedschap om het werk uit te voeren
- In de werkomgeving zijn geen onveilige situaties aanwezig
- Bij het werk is de omgeving goed afgeschermd tegen vonken en open vuur
- Ik heb de juiste PBM voor het werk
- Ik ken de vluchtroute en deze is toegankelijk

Wanneer een van deze regels niet met JA beantwoord kan worden mag niet aan het werk worden gegaan en moet de aanvrager of HVC-contactpersoon hiervan op de hoogte gesteld worden. Eerst moeten corrigerende maatregelen worden genomen. Pas daarna mag aan het werk begonnen worden.

12.3 Veiligstellen en labelen

Veiligstellen en labelen

Zonder toestemming van de beheerder van de installatie mag de installatie niet bediend of geopend worden. Voor aanvang van de werkzaamheden moet de beheerder van HVC de installatiedelen hebben veiliggesteld door middel van een beheerdershangslot en label aan elke werkschakelaar. Als dit hangslot en labels zijn aangebracht moet de aannemer (houder) zijn eigen persoonlijke hangslot aanbrengen. Dit hangslot moet zijn voorzien van naam en mobiele telefoonnummer. In sommige gevallen wordt bij HVC gebruik gemaakt van een Lockbox. Door middel van dit 4 ogen-principe wordt voorkomen dat een ander per abuis de installatie in werking stelt. Controleer als laatste stap of de

installatie inderdaad energieloos is. Na afronding van de werkzaamheden en voordat de medewerker de HVC-locatie verlaat verwijdert deze medewerker zijn persoonlijke hangslot. Mocht verzuimd zijn dit slot te verwijderen, dan wordt deze medewerker te allen tijde persoonlijk gebeld om het slot direct te verwijderen.

Elektrisch veiligstellen

Voor het betreden van en het uitvoeren van werkzaamheden in laag- en hoogspanningsruimten en aan elektrische installaties geldt bij HVC dat dit alleen door bevoegde personen mag plaatsvinden. Bevoegde personen zijn aangewezen door de Installatieverantwoordelijke van HVC.

Gevaarlijke stoffen

Wanneer aan procesleidingen moet worden gewerkt waar gevaarlijke stoffen in hebben gezeten moeten de leidingen zijn gespoeld en geblokkeerd. Bij voorkeur is een blindflens aangebracht. Anders wordt het block and bleed principe gehanteerd. De medewerkers die aan de procesleiding werken moeten zich op de hoogte stellen van de productinformatie van de gevaarlijke stof en zich ervan verzekeren dat de procesleiding voor openen geheel vrij is van gevaarlijke stoffen en drukloos is. Een gespoelde leiding is voorzien van een duidelijk label dat deze gespoeld is en door de beheerder is vrijgegeven.

De leidingen kunnen bijvoorbeeld de volgende gevaarlijke stoffen bevatten: biogas, ammonia, zoutzuur, natronloog, ijzerchloride, stikstof en stoom.

12.4 Beëindiging van de werkzaamheden

Na afloop van de werkzaamheden meldt de medewerker zich bij de aanvrager. De aanvrager controleert de werkzaamheden, inspecteert de werkplekken en levert de werkvergunning in bij de beheerder die deze vergunning heeft uitgegeven. Bij oplevering moet de werkplek schoon worden achtergelaten. Aangebrachte afzettingen moeten verwijderd zijn, evenals gereedschap, veiligstelsloten en/of containers. Dit geldt uiteraard niet wanneer hierover met HVC andere afspraken zijn gemaakt.

13 specifieke regels

13.1 Werken op hoogte

Bij werkzaamheden op hoogte houdt HVC de volgende voorkeursvolgorde aan:

- voorkomen wordt dat de werkzaamheden op hoogte worden uitgevoerd,
- constructief aangebrachte voorziening (vast bordes),
- tijdelijke stationaire voorziening (stalen steiger of hekwerk),
- tijdelijke mobiele voorziening (hoogwerker of rolsteiger),
- ladders en trappen,
- persoonlijke valbeveiliging (aangelijnde harnasgordel, met lijn van juiste lengte).

Stalen steigers

Wanneer er geen vaste voorziening aanwezig is om op hoogte te werken moet een steiger worden aangebracht. Het opbouwen, wijzigen en afbreken van een steiger vindt plaats door de steigerbouwer. Het zelf wijzigen van steigerdelen is streng verboden. Steigers moeten voldoen aan en gebruikt worden volgens de Richtlijn Steigers.

Voordat een steiger mag worden betreden moet deze zijn gekeurd door een steigerkeurder. De steigerkeurder voorziet de steiger van een ingevulde steigerkaart met geldigheidsdatum. Als veranderingen aan de steiger worden opgemerkt moet de steigerkaart worden verwijderd. Vervolgens moet hiervan melding worden gemaakt bij de beheerder. Als veranderingen aan de steiger gewenst of nodig zijn, dan moet dat bij de HVC-contactpersoon worden aangeven.

Er mag niet onder elkaar worden gewerkt en het gebruik van losse trappen op steigervloeren is niet toegestaan.

Rolsteigers

Rolsteigers mogen alleen door geïnstrueerde personen worden opgebouwd en gebruikt. Ter voorkoming van kantelgevaar mogen de rolsteigers alleen op een egale vlakke ondergrond worden gebruikt en moeten ze beveiligd zijn tegen ongewild kantelen of verplaatsen. Bij het verplaatsen mogen geen personen of materialen op de steigervloer achterblijven. Rolsteigers mogen alleen aan de binnenzijde beklommen worden.

Hoogwerkers

Voor het bedienen van een hoogwerker moet de bediener in het bezit zijn van een geldig bewijs van vakbekwaamheid. Elke persoon in de werkbak moet altijd een aangelijnde harnasgordel dragen, ook tijdens het verplaatsen. Het uitstappen op hoogte is niet toegestaan. Vanaf windkracht 6 mag er niet met een hoogwerker worden gewerkt.

Ladders en trappen

Ladders (en trappen) mogen alleen voor lichte kortdurende werkzaamheden (max. 5 minuten) worden gebruikt. Ladders mogen tot 7,5 meter stahoogte worden gebruikt, waarbij de ladder minimaal 1 meter boven de dakrand uitsteekt. Een ladder moet op een vlakke draagkrachtige ondergrond worden opgesteld zodat wegzakken en omvallen wordt voorkomen. Controleer voor gebruik of de ladder geen gebreken vertoont en voorzien is van een geldige keuringssticker.

Valharnas

Wanneer het nemen van de hiervoor genomen maatregelen het valgevaar onvoldoende voorkomt moet een goedgekeurde harnasgordel worden dragen. Voor het gebruik moet de medewerker aantoonbaar

zijn geïnstrueerd. Ga voor het gebruik tevens na of de valhoogte niet conflicteert met de lengte van de vallijn en valdemper.

Werken op daken

Alle daken van HVC-gebouwen zijn voorzien van looplijnen of ankerpunten waaraan de harnasgordel met veiligheidslijn moet worden bevestigen. Zonder valbeveiliging is het niet toegestaan de dakrand binnen 4 meter te naderen. Vanaf windkracht 6 mogen er geen werkzaamheden op daken worden uitgevoerd.

13.2 Hijswerkzaamheden

Hijswerkzaamheden zijn risicovol vanwege de onzichtbare energie. De last kan vallen of tijdens de hijsvlucht kunnen personen of objecten worden geraakt. Het gevolg is beknellings- en pletgevaar. Elke vorm van hijswerk is bij HVC daarom aan regels gebonden die in de werkinstructie, de Taak Risico Analyse (TRA) of het hijsplan zijn opgenomen. Vanaf een lastgewicht van 5 ton moet een (eenvoudig) hijsplan worden opgesteld. Vanaf windkracht 7 en bij rukwinden mogen er geen hijswerkzaamheden worden uitgevoerd.

Hijswerkzaamheden mogen alleen met goedgekeurde hijsmiddelen plaatsvinden. Het gehele hijsgebied wordt deugdelijk afgezet. Tijdens het hijsen mogen geen personen binnen het hijsgebied aanwezig zijn. Ook mogen mensen niet onder een last staan of lopen.

Zware of omvangrijke goederen mogen niet met een lift worden verplaatst maar moeten met behulp van een hijskraan of bovenloopkraan in een daarvoor bestemde hijskooi of aan goedgekeurde hijsvoorzieningen met voldoende kettingen of stropen worden verplaatst.

Hijstakels en lieren moeten aan speciale hijsshaken of hijsbalken worden bevestigd. Bevestig ze nooit aan leuning en procesleidingen.

Een kraanmachinist van een mobiele kraan moet in het bezit zijn van een geldig TCVT vakbekwaamheidcertificaat. Voor het bedienen van een autolaadkraan moet de bediener een geldig vakbekwaamheidcertificaat autolaadkraan hebben. Voor het bedienen van andere hijsvoorzieningen, zoals bovenloopkranen en heftrucks met hijsvoorziening, moet de bediener over specifieke deskundigheid beschikken door middel van een aantoonbaar bewijs van vakbekwaamheid. Wanneer voor het hijsen een andere opleiding is gevolgd, beoordeelt de afdeling DV vóór tewerkstelling of deze gelijkwaardig is aan de hierboven genoemde eisen.

13.3 Lift-gebruik

Het gebruik van liften is uitsluitend toegestaan om personen en handzame goederen te verplaatsen. Houd de lift niet onnodig lang op. In geval van brand of bij een ontruiming is het niet toegestaan de lift te gebruiken.

13.4 Heetwerk

Van heetwerk is sprake als bij de werkzaamheden warmte vrij kan komen waardoor het risico op een brand aanwezig is. Voorbeelden van heetwerk zijn las-, soldeer-, brand- en slijpwerkzaamheden in

brandgevoelige omgevingen. Ook werkzaamheden in explosiegevoelige zones (EX-zones) vallen onder heet werk omdat er een kans op een gas- of stofexplosie aanwezig is.

Bij heetwerk moeten de volgende preventieve maatregelen worden genomen:

- inzetten van een brandwacht,
- brandbare (vloeï-)stoffen verwijderen (binnen een bolvormige zone van 15 meter van het werk),
- brandbare en kwetsbare objecten afdekken met geschikt materiaal (binnen een bolvormige zone van 15 meter van het werk),
- blusmiddelen onder handbereik aanwezig (geen poederblusser),
- continu brandtoezicht tot 30 minuten na het heetwerk,
- de omgeving frequent controleren op brandverschijnselen (tot 2 uur na het heetwerk).

13.5 Besloten ruimten

Besloten ruimten, zoals tanks en procesinstallaties, vormen een extra risico omdat ze:

- moeilijk toegankelijk zijn,
- er een afwijkende atmosfeer kan heersen,
- procesapparatuur en leidingen aanwezig kunnen zijn,
- slecht of kunstmatig verlicht zijn,
- contact met buiten lastig is,
- moeilijk bereikbaar zijn in geval van redding en vluchten.

Daarom gelden aparte regels voordat de ruimte betreden mag worden, zoals:

- de ruimte wordt niet eerder betreden dan dat deze vrijgegeven is voor veilig betreden,
- de kwaliteit van de lucht moet voor aanvang en periodiek worden bemeaten,
- toezicht nabij de toegang(en) aanwezig,
- alleen elektrisch gereedschap met een veilige spanning (o.a. 50 volt wisselspanning, 120 volt gelijkspanning of 220 volt achter een beschermingstransformator) mag worden gebruikt,
- gasflessen blijven buiten de besloten ruimte.

13.6 Werken met gevaarlijke stoffen

Gevaarlijke stoffen

Iedereen die met gevaarlijke stoffen werkt is voorgelicht hoe hiermee veilig om te gaan en wat te doen in geval er een incident mee gebeurt. Van elke gevaarlijke stof heeft HVC een Safety Data Sheet (SDS) in het KAM managementsysteem staan. Aannemers hebben van hun gevaarlijke stoffen eveneens SDS-bladen binnen de inrichting bij HVC voor handen.

Wanneer gevaarlijke stoffen worden gemorst worden deze direct opgeruimd. Geschikt absorptiemateriaal moet aanwezig zijn.

Opslag gevaarlijke stoffen

Vloeistoffen worden boven een lekbak geplaatst die een inhoud heeft van minimaal 100% van de grootste verpakking en 10% van de overige verpakkingen. Voor licht ontvlambare vloeistoffen heeft de lekbak een inhoud van 100% van alle opgeslagen verpakkingen. Zuren, basen, peroxiden, giftige en brandbare (vloeï)stoffen worden naar gevaarseigenschap gescheiden opgeslagen.

Gevaarlijke stoffen in een grotere hoeveelheid dan 50 kilo of liter worden in een brandwerende opslagvoorziening opgeslagen die voldoet aan de PGS15 "Opslag van verpakte gevaarlijke stoffen".

Gasflessen

Het gebruik van gasflessen in de installatie is alleen toegestaan wanneer dit voor de werkzaamheden noodzakelijk is. Gasflessen moeten altijd op een gasflessenwagen zijn geplaatst, tenzij dit voor de werkzaamheden niet mogelijk is. In ieder geval moeten de gasflessen tegen omvallen zijn geborgd door middel van een deugdelijk bevestigde ketting of sjoband. Gasflessen mogen alleen buiten de installatie-onderdelen en besloten ruimten worden geplaatst en nooit in een vluchtroute of trappenhuis. Als de werkzaamheden worden onderbroken, moeten de slangen uit de betreffende ruimte worden weggehaald.

Worden gasflessen niet gebruikt, dan moeten ze goed worden afgesloten. Ook moeten bij de flessen passende sleutels aanwezig zijn.

Gasflessenopslag

Gasflessen in een gezamenlijke hoeveelheid van meer dan 115 liter, die langer dan een week op het HVC-terrein worden opgeslagen, moeten in een gasflessenopslag worden opgeslagen die aan de PGS15 hoofdstuk 6 "Opslag van gasflessen" voldoet.

Gasflessen die korter op het HVC-terrein worden opgeslagen, staan of deugdelijk bevestigd op een gasflessenwagen of een transporttray conform het ADR. De gasflessen staan in de open lucht en niet in een vluchtroute of trappenhuis. Onder alle omstandigheden moeten gasflessen naar gevaarseigenschappen gescheiden worden door middel van een vlamkerend schot en tegen omvallen zijn geborgd door middel van een ketting of sjoband. Als scheiding mag ook een vrije ruimte van 2 meter worden aangehouden.

13.7 Graafwerkzaamheden

Voor het uitvoeren van grondwerkzaamheden, zoals graven, boren en heien, moet toestemming zijn verkregen van de E-Installatieverantwoordelijke van HVC. Deze informeren u over eventuele leidingen en kabels in de bodem en verstrekken u de tekeningen. Zij bepalen ook op welke manier wordt gegraven, zoals handmatig of machinaal graven en of vooraf proefsleuven gegraven moeten worden.

13.8 Heftrucks, shovels en loaders

Een heftruck mag alleen worden gebruikt na toestemming van de desbetreffende beheerder en alleen voor het doel waarvoor deze bestemd is. Voor de besturing van een heftruck, shovel of loader moet de bestuurder een geldig certificaat hebben. Op aanvraag moet dit bewijs kunnen worden getoond. Tijdens het rijden moet altijd een veiligheidsgordel worden gedragen tenzij het voertuig voorzien is van gesloten solide deuren.

Zowel met als zonder last moet rustig met de heftruck worden gereden, vooral bij drempels en oneffenheden in het wegdek. Als de last het zicht belemmert moet achteruit worden gereden. Als de heftruck, shovel of loader wordt geparkeerd moet deze op de handrem worden gezet en worden de lepels en shovelbak op de grond geplaatst. Vervolgens wordt de contactsleutel verwijderd om gebruik door onbevoegden te voorkomen.

Wanneer de cabine van een voertuig voorzien is van een overdrukcabine moeten ramen en deuren gesloten blijven om onder andere onnodige stofblootstelling te voorkomen.

Het meerijden van personen op heftrucks, shovels en loaders is niet toegestaan als daar geen officiële zitplaatsen voor zijn.

13.9 Machines en gereedschap

Alle machines en gereedschappen die door aannemers bij HVC worden gebruikt moeten aantoonbaar gemerkt zijn met de naam of logo van de aannemer. De gebruikte middelen moeten geschikt zijn voor het werk en op de juiste manier worden gebruikt. In zones met explosiegevaar moet daarvoor geschikt explosie veilig gereedschap worden gebruikt.

Machines en gereedschap mogen alleen worden gebruikt als medewerkers hiervoor zijn geïnstrueerd of opgeleid. De arbeidsmiddelen moeten voor het werk geschikt zijn. Elk arbeidsmiddel moet minimaal jaarlijks goedgekeurd zijn en duidelijk leesbaar voorzien zijn van CE-markering en geldige keuringssticker.

Kabels, haspels en slangen mogen niet op de loopborden liggen. Struikelgevaar moet voorkomen worden. Daarom moeten ze door middel van kabelhaken/S-haken (indien mogelijk) aan de railing en/of boven hoofdhoogte worden opgehangen. Voor het verlengen van kabels geldt daarnaast dat deze maximaal een maal verlengd mogen worden.

Als transportmiddelen of gereedschappen op de vloeren worden gebruikt, moeten de wielen minstens 20 mm breed zijn en geen schade aanbrengen. Voor een goede gewichtsverdeling op de roostervloeren kan ook een houten ondergrond worden toegepast. Het te verplaatsen gewicht mag het draagvermogen van de roostervloer niet overstijgen.

14 sanctieprocedure

Als de HVC Veiligheids- en Gedragsregels niet worden opgevolgd past HVC de sanctieprocedure toe. De sancties kunnen variëren van een mondelinge waarschuwing tot terreinontzegging van de medewerker of aannemer. De sitemanager dan wel plantmanager houdt een registratie van de uitgedeelde sancties bij. De op te leggen sanctie wordt in overleg met de betreffende manager en medewerker van de afdeling DV bepaald.

Voor medewerkers van aannemers zijn op hoofdlijnen de volgende vier sanctiemogelijkheden van toepassing:

1. **Mondelinge waarschuwing (gele kaart)**, bij lichte overtredingen zonder directe kans op letsel of schade. De overtreder wordt aangesproken, de afwijking wordt gecorrigeerd en het incident wordt gemeld aan de leidinggevende en HVC-contactpersoon.
2. **Schriftelijke waarschuwing (rode kaart)**, bij herhaalde mondelinge waarschuwingen en bij ernstige overtredingen met direct risico op ernstig letsel of schade. Het werk van de aannemer wordt op kosten van de aannemer stilgelegd. De overtreder wordt voor 3 werkdagen de toegang tot het terrein ontzegd. Door de leidinggevende van HVC wordt een gesprek gevoerd met de overtreder en de voorman van de aannemer. Afspraken worden zo nodig opnieuw en duidelijk vastgelegd. Het incident wordt gemeld in het ochtendoverleg. Het werk kan worden hervat na correctie van de overtreding en na controle en goedkeuring door de HVC contactpersoon.
3. **Schorsing overtreder**, bij herhaalde waarschuwingen en ernstige overtredingen. Het werk wordt stilgelegd en de overtreder wordt definitief voor 1 jaar de toegang tot de HVC-terreinen ontzegd. Hierop volgt een gesprek tussen de manager en de directie van de aannemer.
4. **Terreinontzegging aannemer**, bij herhaling zonder dat de aannemer verbetering heeft getoond of waarbij meerdere personen betrokken zijn en als HVC ernstig gedupeerd is geraakt. Hierop volgt een gesprek tussen de HVC-directie en de directie van de aannemer. De aannemer is aansprakelijk voor alle kosten die door een andere aannemer worden gemaakt bij het afronden van de werkzaamheden.

Bij een niet correct gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen, het eten, drinken en roken op niet toegestane plaatsen, het negeren van afzettingen en overbruggen van beveiligingen volgt direct een schriftelijke waarschuwing. Bij het aanrichten van vernielingen, het ongeoorloofd doorgeven van bedrijfsinformatie aan aannemers, diefstal, mishandeling en bij grove nalatigheid vindt direct een schorsing van de overtreder plaats.