



Privacyverklaring toegangsbeleid HVC

In deze privacyverklaring informeren wij u graag over welke persoonsgegevens HVC verzamelt en gebruikt in het kader van haar toegangsbeleid en hoe HVC daarmee om gaat. HVC is als organisatie actief op het gebied van duurzaam afvalbeheer en duurzame energie. Deze activiteiten worden verzorgd door verschillende juridische entiteiten die onderdeel uitmaken van de HVC Groep. Deze juridische entiteiten zijn gevestigd op diverse locaties binnen het verzorgingsgebied van HVC. Dit kan kantoorruimte zijn en/of een productielocatie betreffen. Het toegangsbeleid van HVC kan per locatie verschillen. In het kader van deze privacyverklaring wordt met "HVC" aangeduid alle juridische entiteiten die onderdeel uitmaken van de HVC groep. Wij raden u aan deze verklaring zorgvuldig te lezen.

Snel naar:

- [Hoe gaat HVC om met uw privacy](#)
- [Gebruik van persoonsgegevens](#)
- [Verwerking persoonsgegevens in het kader van het toegangsbeleid](#)
- [Derden](#)
- [Bewaartermijnen](#)
- [Beveiliging](#)
- [Uw rechten](#)
- [Contact](#)
- [Klacht over de verwerking van uw persoonsgegevens](#)
- [Wijzigingen privacyverklaring](#)

Hoe gaat HVC om met uw privacy

Om de veiligheid en gezondheid van personeel en bezoekers te beschermen, hanteert HVC op haar productielocaties en kantoren een toegangsbeleid. HVC houdt zich daarbij aan de toepasselijke wet- en regelgeving, zoals de privacywetgeving.

HVC hecht groot belang aan privacy en gaat daarom zorgvuldig met uw persoonsgegevens om. Dat betekent bijvoorbeeld dat wij:

- via deze privacyverklaring **vermelden** voor **welke doeleinden** wij uw persoonsgegevens verwerken;
- **beveiligingsmaatregelen** hebben getroffen om uw persoonsgegevens te beschermen;
- uw rechten respecteren, zoals het recht om **uw persoonsgegevens** op verzoek **in te zien** en te **verbeteren**;

Contactgegevens HVC

Telefonisch 072-5411311 (Frontoffice Alkmaar) / 078-6216800 (Frontoffice Dordrecht)

Email frontofficefzalkmaar@hvcgroep.nl (Frontoffice Alkmaar)
frontofficefzdordrecht@hvcgroep.nl (Frontoffice Dordrecht)

Post N.V. HVC
t.a.v. Frontoffice
Postbus 9199
1800 GD Alkmaar



Gebruik van persoonsgegevens

Om de veiligheid van haar werknemers alsmede de bezoekers zo goed mogelijk te waarborgen is het voor HVC noodzakelijk om te weten wie zich binnen haar locaties bevindt. Daarom kunnen wij u vragen om uzelf te legitimeren en maken wij gebruik van cameratoezicht. U verstrekt ons daarmee uw persoonsgegevens.

In deze privacyverklaring geven we aan welke persoonsgegevens wij kunnen gebruiken en op welke manier wij deze verwerken. Dat zullen niet altijd alle onderstaande gegevens zijn. Dat is afhankelijk van de hoedanigheid waarin u HVC bezoekt, met welk doel u HVC bezoekt, en welke locatie van HVC u bezoekt.

Verwerking persoonsgegevens in het kader van toegangsbeleid

Van zowel bezoekers als van de (interne en externe) medewerkers wordt verlangd dat zij zich kunnen legitimeren met een wettig identificatiemiddel, zoals een ID-kaart of paspoort.

HVC maakt op haar locaties Alkmaar, Dordrecht, Middenmeer, Velsen, Den Helder, Zaandam, Purmerend en Lelystad gebruik van een *toegangsregistratiesysteem* (Iprotect). Toegang geschiedt op die locaties via een aan u door HVC verstrekte toegangsdruppel of toegangspas.

HVC kent verschillende soorten toegangsbewijzen:

1. *persoonlijke toegangsdruppel voor medewerkers*
HVC-medewerkers krijgen een toegangsdruppel op naam uitgereikt, evenals externe medewerkers die voor langere periode werkzaamheden gaan verrichten op kantoor.
2. *persoonlijke toegangspas voor derden*
Derden die werkzaamheden komen verrichten aan de installaties of daaraan gerelateerde werkzaamheden op het terrein, krijgen een persoonlijke toegangspas uitgereikt. Voorafgaande goedkeuring via de veiligheidsportal is vereist (meer over de veiligheidsportal leest u verderop in deze verklaring).
3. *bezoekerspas*
Bezoekers die de productielocaties betreden, en geen werkzaamheden gaan verrichten krijgen toegang tot de locatie onder toezicht van een HVC-contactpersoon en ontvangen een bezoekerspas.
De registratie van bezoekerspassen vindt plaats op een papieren formulier bij de receptie van de betreffende locatie.

NB: Organisaties en/of bezoekers die een rondleiding in Alkmaar of Dordrecht komen volgen ontvangen geen eigen toegangspas. Deze dienen voorafgaand aan hun bezoek te zijn aangemeld bij HVC (via <https://www.hvcgroep.nl/over-hvc/aanmelden-rondleidingen> of per e-mail). De gegevens van deze bezoekers worden bijgehouden op een aparte registratielijst.



Externe medewerkers die werkzaamheden gaan verrichten aan installaties

Komt u als externe medewerker, bij voorbeeld als zzp'er, ingeleend personeel (of uitzendkracht) en personeel dat vanuit een ander bedrijf bij HVC komt werken, werkzaamheden verrichten aan de installaties van HVC of komt u daaraan gerelateerde werkzaamheden verrichten op het terrein van HVC, dan gelden om veiligheidsredenen aanvullende voorwaarden voor verkrijging van toegang. Zo dient u in het bezit te zijn van een geldig VCA-certificaat.

Voor de locaties Alkmaar en Dordrecht maakt HVC gebruik van een *veiligheidsportal* (de webapplicatie www.werktveilig.nl). Alle externe medewerkers die op die locaties werkzaamheden gaan verrichten aan de installaties van HVC, dienen via deze portal te worden aangemeld. Langs deze portal kunt u uw gegevens invoeren, dient u op te geven dat u in het bezit bent van een geldig VCA-certificaat, dient u de veiligheidsfilm van HVC te bekijken en de toets met succes af te leggen. Het certificaat dat u daarvoor ontvangt is 2 jaar geldig. Om toegang te krijgen deze HVC locaties, dient HVC uw aanmelding zoals gedaan via deze veiligheidsportal goed te keuren.

Een laatste stap voordat u als externe medewerker uw toegangspas kunt ontvangen, is de controle van uw identificatiemiddel (paspoort, identiteitsbewijs of verblijfsdocument). HVC maakt hiervoor op de locaties Alkmaar en Dordrecht gebruik van speciale software (Oribi ID Solutions). Deze software is zodanig ontwikkeld, dat wordt gecontroleerd of uw paspoort of identiteitskaart echt en geldig is, zonder dat daarbij het BSN-nummer wordt ingelezen. De ingelezen gegevens worden gebruikt om uw persoonlijke toegangspas te printen. Er wordt met dit systeem geen kopie van uw paspoort, identiteitskaart of toegangspas bewaard door HVC.

Cameratoezicht

HVC maakt op haar locaties gebruik van cameratoezicht. Dit wordt aangekondigd door middel van een sticker of informatiebord, en vindt onder meer plaats op de parkeerplaats, bij de weegbrug, bij de receptie en in de gebouwen waar installaties zijn.

Lockers

HVC beschikt op haar kantoorlocaties Alkmaar en Dordrecht over een lockersysteem. Personen met een toegangsbewijs kunnen door middel van het toegangsbewijs gebruik maken van de lockers.

Persoonsgegevens

In het kader van het toegangsbeleid kunnen de volgende persoonsgegevens door HVC worden verwerkt:

Bezoekers:

- voor- en achternaam
- soort identiteitsbewijs, documentnummer en geldigheidsduur
- e-mailadres
- telefoonnummer
- uiterlijke kenmerken (cameratoezicht)
- kenteken (cameratoezicht)
- logging gegevens

- unieke identificatiecode Releezme App (lockers) indien de app door de gebruiker zelf is geïnstalleerd)
- locker-gebruik gegevens (lockers)

Intern personeel:

- voor- en achternaam
- pasnummer toegangsdruppel
- uiterlijke kenmerken (cameratoezicht)
- kenteken (cameratoezicht)
- telefoonnummer (indien deze medewerker BHV'er is of indien gebruik wordt gemaakt van de lockers)
- logging gegevens
- e-mailadres (lockers)
- werkdienst of groep (lockers)
- unieke identificatiecode Releezme App(lockers) (indien de app door de gebruiker zelf is geïnstalleerd)
- locker-gebruik gegevens (lockers)

Extern personeel:

- contactgegevens firma (naam contactpersoon, e-mailadres contactpersoon)
- voor- en achternaam
- geboortedatum
- soort identiteitsbewijs, documentnummer en geldigheidsduur
- land van uitgifte identiteitsbewijs
- telefoonnummer
- e-mailadres
- aanwezigheid van geldig VCA-certificaat
- pasnummer toegangsbevis
- adres- en woonplaatsgegevens
- BSN-nummer (alleen in geval van mogelijke ketenaansprakelijkheid)
- nationaliteit (alleen in geval van mogelijke ketenaansprakelijkheid)
- naam-, adres- en woonplaatsgegevens van de uitlener en het inschrijvingsnummer van de uitlener bij de Kamer van Koophandel
- logging gegevens
- uiterlijke kenmerken (cameratoezicht)
- kenteken (cameratoezicht)
- unieke identificatiecode Releezme App (lockers) (indien de app door de gebruiker zelf is geïnstalleerd)
- locker-gebruik gegevens (lockers)

Aanvullende persoonsgegevens van buitenlands extern personeel dat werkzaamheden gaat verrichten aan installaties van HVC:

- kopie of scan van het identiteitsbewijs / tewerkstellingsvergunning (alleen in geval van werknemers van buiten de EER en Zwitserland)
- aanwezigheid van een A1-verklaring, verblijfsvergunning, inclusief nummer en geldigheidsduur (alleen in geval van mogelijke ketenaansprakelijkheid)



Grondslag voor verwerking

HVC heeft een gerechtvaardigd belang voor het verwerken van uw persoonsgegevens, namelijk het creëren van een veilige (werk-)omgeving en het voldoen aan goed werkgeverschap.

Tevens heeft HVC voor de verwerking van persoonsgegevens een aantal wettelijke verplichtingen, zoals:

- artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek - aansprakelijkheid werkgever t.o.v. zijn (ingeleende) werknemer
- Invorderingswet 1990, de Leidraad Invordering en overige daaraan ten grondslag liggende besluiten en de Uitvoeringsregeling verplicht gebruik BSN – gebruik BSN in verband met voorkomen ketenaansprakelijkheid
- de Arbeidsomstandighedenwet en het Arbeidsomstandighedenbesluit
- de Wet arbeid vreemdelingen

Doelen van verwerking

HVC verwerkt uw persoonsgegevens voor:

- bescherming van veiligheid en gezondheid van het interne personeel, externe personeel en bezoekers, ook in geval van calamiteiten
- het doen van ongevalonderzoek (incidenten) of onderzoek na (mogelijke) blootstelling aan gevaarlijke stoffen
- beveiliging van gebouwen en zaken in en rondom de gebouwen van HVC
- het geven van voorlichting over gezond & veilig werken
- het controleren van het in bezit hebben van een geldig VCA-certificaat
- uitvoering geven aan de identificatieplicht
- leeftijdscontrole: werken aan de installaties van HVC is slechts toegestaan voor werknemers van 18 jaar of ouder
- het voorkomen van ketenaansprakelijkheid
- het voorkomen inlenersaansprakelijkheid
- het gebruik van lockers faciliteren
- controle op de naleving van wettelijke of (interne) veiligheidsverplichtingen
- de naleving van wettelijke verplichtingen en rechterlijke bevelen
- het voeren van geschillen

Derden

HVC kan voor de hiervoor genoemde doelen gebruik maken van diensten van derden en daarvoor kan het nodig zijn dat uw persoonsgegevens worden verstrekt aan die derden. Denk aan partijen die de toegangscontrolesystemen maken of onderhouden, zoals Werktveilig.nl en Iprotect. Deze derden mogen deze gegevens uitsluitend verwerken voor de hiervoor genoemde doeleinden. Uw persoonsgegevens zullen door HVC niet aan derden worden verstrekt voor commerciële, goede of ideële doelen. Het kan voorkomen dat wij uw persoonsgegevens moeten verstrekken aan derden als we dat wettelijk verplicht zijn. Zo zou de politie of de Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid (met een rechterlijk bevel) gegevens bij ons op kunnen vragen.



Bewaartermijnen

Uw persoonsgegevens worden bewaard zolang dat noodzakelijk is voor de hiervoor genoemde doeleinden. Uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan 7 jaar na laatste verwerking, voor zover geen andere wettelijke bewaartermijnen van toepassing zijn.

Voor tijdsregistratiegegevens hanteert HVC in beginsel een bewaartermijn van 6 maanden nadat het recht op toegang is vervallen, tenzij een andere wettelijke bewaartermijn van toepassing is, zoals de fiscale bewaarplicht. Voor persoonsgegevens van werknemers die aan gevaarlijke stoffen zijn blootgesteld geldt bijvoorbeeld een bewaartermijn van 40 jaar vanaf de beëindiging van de blootstelling aan gevaarlijke stoffen.

Voor de kopie of scan van het identiteitsbewijs of paspoort hanteert HVC een bewaartermijn van 5 jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de (aanneem)overeenkomst met de betreffende werknemer is beëindigd.

Voor camerabeelden hanteert HVC een bewaartermijn van maximaal 4 weken, tenzij sprake is van een incident. Dan worden de beelden bewaard totdat dit incident geheel is afgehandeld.

Beveiliging

HVC neemt de beveiliging van uw persoonsgegevens serieus. HVC hanteert een passend informatiebeveiligingsbeleid om onder meer te voorkomen dat onbevoegden toegang krijgen tot uw persoonsgegevens. Dit beleid wordt periodiek geëvalueerd en indien nodig aangepast.

Uw rechten

U heeft het recht om HVC een verzoek te doen tot inzage in uw persoonsgegevens, voor zover HVC deze verwerkt. Na ontvangst van uw verzoek ontvangt u binnen 1 maand een overzicht van deze persoonsgegevens. Indien daaruit onjuistheden blijken kunt u verzoeken uw gegevens aan te passen, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen. Ook kunt u HVC verzoeken om overdracht van uw persoonsgegevens of kunt u bezwaar aantekenen tegen de verwerking van uw persoonsgegevens vanwege bijzondere persoonlijke omstandigheden.

Contact

Vragen over deze privacyverklaring of een verzoek over de verwerking van uw persoonsgegevens kunt u per post sturen naar:

N.V. HVC

*Onder vermelding van: Verwerking persoonsgegevens
Postbus 9199
1800 GD ALKMAAR*

Per e-mail kunt u verzoeken over de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar:

frontofficefzalkmaar@hvcgroep.nl (Frontoffice Alkmaar) of
frontofficefzdordrecht@hvcgroep.nl (Frontoffice Dordrecht)



Om misbruik van deze rechten te voorkomen vragen wij u, bij indiening van uw verzoek u te identificeren, door een kopie van een geldig legitimatiebewijs mee te sturen. Vergeet dan niet om op de kopie uw BSN én uw pasfoto onleesbaar te maken. U kunt hier bijvoorbeeld de ['KopieID' app](#) voor gebruiken.

Klacht over de verwerking van uw persoonsgegevens

Als u een klacht heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens door HVC, dan horen wij dat graag. Als wij er niet samen uitkomen, dan heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de privacy toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Tevens kunt u zich tot de in uw regio bevoegde rechter wenden. Meer informatie kunt u vinden op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens en op www.rechtspraak.nl.

Wijzigingen privacyverklaring

HVC kan deze privacy verklaring aanpassen. Nieuwe versies worden altijd op de website gepubliceerd. HVC raadt u aan om deze verklaring geregeld te raadplegen, zodat u op de hoogte blijft van wijzigingen.

Datum laatste wijziging: 11 oktober 2018